

***A remettre au locataire de la Grande salle*****Guide pratique pour un évènement durable**

Ce guide a pour but de vous aider à faire les bons choix en termes de durabilité pour l'organisation de votre évènement. Cette liste de recommandation n'est pas exhaustive, et a pour but de vous aider à vous poser les bonnes questions.

Choix du site

- Prévenir les éventuels riverains de la durée et du type de la manifestation si un certain désagrément pour eux pourrait être produit.

Mobilité

- Si possible, adaptez les horaires de l'évènement par rapport aux horaires de transport publics ainsi qu'au trafic routier.
- Via les communications, encourager les participants à se déplacer sur le lieu de l'évènement en mobilité douce ou transport publics.
- Indiquer les places sécurisées pour les vélos sur le lieu de l'évènement ou proche.

Consommation énergétique

- Être attentif à la consommation générale des ressources durant la manifestation.
- Utiliser des équipements aussi économes que possible en ressources.

Alimentation

- Proposer autant que possible des aliments de saison et provenant de la région, permettant également souvent de limiter les emballages.
- Recourir à des entreprises locales pour tout ce qui touche à la restauration.
- Proposer une offre de restauration pouvant convenir à tous les régimes alimentaires.
- Limiter le gaspillage alimentaire en proposant des portions adaptées à chacun, ou en favorisant un système d'inscription lorsque cela est possible afin de pouvoir connaître précisément les quantités à prévoir.
- Définir à l'avance comment seront utilisés les restes alimentaires (distribution aux personnes présentes, réemploi lors d'une autre manifestation, don à des structures en ayant l'utilité).

Gestion des déchets

- Utiliser autant que possible la vaisselle à disposition ou de la vaisselle lavable et réutilisable (écomanif), et potentiellement avec une consigne afin d'encourager le retour du matériel.
- Choisir les produits présentant la quantité d'emballage la plus faible lors des divers achats effectués.
- Prévoir suffisamment de poubelles sur tout le site de la manifestation.
- Trier les déchets en installant des points de collecte permettant leur tri (PET, papier/carton, verre, alu, déchets organiques).

Accessibilité et cohésion sociale

- Proposer des prix abordables, permettant au plus grand nombre de participer à la manifestation.
- Promouvoir la mixité sociale, intergénérationnelle et l'intégration de chacun.e.

Santé et sécurité

- Indiquer clairement les quelques endroits où il est autorisé de fumer.
- Respecter scrupuleusement la loi pour la protection de la jeunesse en ce qui concerne la vente et la consommation de boissons alcoolisées.
- Proposer plusieurs types de boissons sans alcool à un prix inférieur à d'éventuelles boissons alcoolisées.
- Promouvoir la non-consommation d'alcool et de drogue, en particulier auprès des jeunes. Vous pouvez utiliser les supports de communication du site suivant <https://shop.addictionsuisse.ch/fr/> – Onglets : Domaines d'activités – Vente/protection de la jeunesse.

Gouvernance

- Définir une personne en charge de la durabilité au sein du comité d'organisation de l'évènement. Cette personne a la charge de s'assurer que chaque secteur de l'organisation prend bien en compte la thématique de durabilité.

Évaluation post-évènement

- Identifier ce qui a bien ou moins bien fonctionné, ainsi que les améliorations potentielles.

Sullens, le 4 juin 2024/mp